

# STELLENAUSSCHREIBUNG

In der **Stadtgemeinde Völkermarkt** gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Planstelle im **Standesamt – Personenstandsabteilung** (Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst die vollumfassende Tätigkeit im Meldewesen, Jugend- und Kulturreferat, Wahlen, Vertretung Staatsbürgerschaft und Standesamt inklusive der Durchführung von Trauungen.

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung **oder**
- keine mittlere Schulausbildung bzw. kein der Verwendung entsprechender Lehrabschluss, jedoch besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Berufspraxis in einem Büro von zumindest einem Jahr **oder**
- mittlere Schulausbildung (nicht kaufmännisch) bzw. Lehrabschluss (nicht der Verwendung entsprechend) und mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft.

Erwünscht: Dienst- und Standesbeamtenprüfung oder zumindest Bereitschaft zur Ablegung dieser Prüfungen, einschlägige Berufserfahrung, Bereitschaft zur Durchführung von Trauungen, sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office), sehr gute Rechtschreibkenntnisse, selbständiges Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Pflichtbewusstsein, organisatorische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe, Bereitschaft zur Dienstverrichtung am Wochenende.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 6, Stellenwert 36) beträgt mindestens 2.190,58 Euro brutto und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 4 Jahre) auf maximal 2.385,64 Euro brutto. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind.

Gemäß § 6 Abs. 2 des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1994, idgF., hat die Ausschreibung den Hinweis zu enthalten, dass Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht sind, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Nähere Details zum Auswahlverfahren finden Sie im „*Merkblatt-Personalauswahl*“ auf [www.gemeinde-servicezentrum.at](http://www.gemeinde-servicezentrum.at) unter „Service“.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **16.11.2017 – 12:00 Uhr**, beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail ([personal@ktn.gde.at](mailto:personal@ktn.gde.at); Betreff: Völkermarkt: Standesamt) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Völkermarkt, am 30.10.2017

Der Bürgermeister:  
Valentin Blaschitz